

Die Deutsches Brennstoffinstitut Vermögensverwaltungs-GmbH (DBI) verwaltet, vermietet und betreibt eine Vielzahl von Objekten, unter anderem auch eine Wohnunterkunft für Schüler in direkter Nachbarschaft zum Beruflichen Schulzentrum für Technik und Wirtschaft "Julius Weisbach". In unserem Wohnheim stehen 120 Plätze für die mobilitätsbedingte Unterbringung von Schülern ab 16 Jahren zur Verfügung. Die wechselnde Belegung erfolgt an ca. 250 Tagen im Jahr, von Sonntagabend bis Freitagnachmittag. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist für die Wohnunterkunft eine Stelle als

Hausmeister mit Heimleiterfunktion (m/w/d)

neu zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit mit 40 Wochenstunden. Arbeitsort ist die Universitätsstadt Freiberg. Verbunden mit der Stelle ist der Bezug einer **Dienstwohnung vor Ort zu günstigen Mietbedingungen**.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Heimleitertätigkeiten, u.a. Koordination der Belegung, der An- und Abreise einschl. Schlüsselübergabe und Ansprechpartner für die Jugendlichen vor Ort,
- Hausmeistertätigkeiten, inkl. der Kontrolle und Durchführung von Tätigkeiten im Rahmen der Verkehrssicherungspflichten sowie das Freihalten von Flucht- und Rettungswegen,
- kleinere Bau- und Handwerkerarbeiten, insbesondere im Rahmen der Instandhaltung, bzw. Koordination dieser Arbeiten
- Überwachung der technischen und sanitären Anlagen,
- Durchführung von Winterdienst, Pflege von Außenanlagen und Reinigungsarbeiten aller Art,
- Kontrolle und Umsetzung von Ordnung und Sauberkeit,
- Koordination von Informationsweitergabe durch interne und externe Kommunikation.

Wir erwarten von Ihnen:

- dreijährige erfolgreiche Berufsausbildung in einer handwerklichen Fachrichtung, mit Bezug zum Aufgabengebiet
- sehr gute Arbeitszeugnisse, Referenzen, Vorlage Führungszeugnis bei Einstellung,
- zuverlässige, selbstständige Arbeitsweise, ausgeprägte Organisationsfähigkeiten,
- hohe Sozialkompetenz und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Jugendlichen,
- sichere Kommunikation in Deutsch, angenehme Umgangsformen,
- Fahrerlaubnis Klasse B,
- EDV-Kenntnisse in den Programmen Word, Excel und Outlook sind von Vorteil.

Wir bieten:

- eine Dienstwohnung (68 m²) zu günstigen Konditionen bestehend aus 4 Zimmern, Küche, Bad, Diele und Balkon,
- ein hoch motiviertes Team, in dem es Spaß macht, sich einzubringen,
- ein unbefristetes Anstellungsverhältnis und eine sichere, langfristige Perspektive in unserem mitarbeiterorientierten Unternehmen,
- eine faire Vergütung mit attraktiven Zusatzleistungen,
- flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen,
- ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld zum kreativen Mitgestalten,
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen Weiterbildung.

Ihr Kontakt

Wenn Sie Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 28. April 2023 mit der Bezeichnung „Bewerbung DBI“

postalisch an

Deutsches Brennstoffinstitut Vermögensverwaltungs-GmbH
Geschäftsführung
Herrn Heiko Schwarz
- Persönlich-
Halsbrücker Straße 34
09599 Freiberg

oder per Mail an

personal@saxonia-freiberg.de

Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung datenschutzkonform vernichtet. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Aufwendungen, insbesondere Bewerbungs- oder Reisekosten werden nicht übernommen.